



# Unser Leitfaden für Integrität:

Weltweiter Code of Conduct von Experian



# Eine Nachricht von Brian Cassin

Bei Experian arbeiten wir mit Ehrlichkeit, Integrität und hohen ethischen Standards. Menschen und Organisationen vertrauen uns aufgrund unserer hohen Professionalität, und wir haben uns dieses Vertrauen über einen langen Zeitraum hinweg verdient. Jeder von uns hat die Verantwortung, dieses Vertrauen über Jahre hinweg zu erhalten.

Unser globaler Code of Conduct wurde entwickelt, um jedem ein klares Verständnis unseres Ansatzes für professionelle und ethische Standards zu vermitteln und um sicherzustellen, dass wir genau wissen, was von jedem Einzelnen von uns erwartet wird und welche Rolle wir dabei spielen, Experian dabei zu helfen, diesen Standards gerecht zu werden. Unser Code wurde vom Vorstand von Experian plc genehmigt. Er gilt für alle Mitarbeiter von Experian, und wir sind fest entschlossen, ihn in unserem gesamten Unternehmen umzusetzen.

Bitte lesen Sie diesen Code sorgfältig durch, um sicherzugehen, dass Sie Ihre Verantwortlichkeiten und die Folgen einer Nichterfüllung dieser Verantwortlichkeiten vollständig verstehen.

Wenn Sie Fragen zu diesem Code haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten oder Ihre Compliance-Abteilung. Bei Experian gibt es keine Toleranz gegenüber Maßnahmen gegen diejenigen, die ihre Bedenken äußern und melden. Jeder von uns spielt eine wichtige Rolle, wenn es darum geht, das Vertrauen unserer Verbraucher, Kunden, Aktionäre, Dritter und Kollegen zu erhalten. Machen Sie sich also unseren globalen Code of Conduct zu eigen und denken Sie daran, dass die Art und Weise, wie wir unsere Ergebnisse erzielen, genauso wichtig ist wie die Ergebnisse selbst.

Mit freundlichen Grüßen,



**Brian Cassin**  
Chief Executive Officer



# Inhaltsverzeichnis

<b>Eine Nachricht von Brian Cassin Brian</b> .....	2
<b>Dem Kodex verpflichtet</b> .....	4
▪ Unser Ziel.....	5
<b>The Experian Way</b> .....	6
<b>Weltweiter Verhaltenskodex</b> .....	8
▪ Wer muss unseren Kodex befolgen? .....	9
▪ Freistellungen und Ausnahmen .....	9
▪ Konsequenzen bei Nichtbeachtung des Kodex .....	9
▪ Warum haben wir einen Verhaltenskodex? .....	9
<b>Unsere Verantwortlichkeiten</b> .....	10
▪ Erwartungen an Führungskräfte .....	11
▪ Verantwortung aller .....	11
▪ Ethisch korrekte Entscheidungen treffen .....	12
<b>Sich zu Wort melden und Bedenken äußern</b> .....	13
▪ Verzicht auf Vergeltung .....	15
▪ Untersuchungen .....	15
<b>Respekt am Arbeitsplatz</b> .....	16
▪ Aufrechterhaltung eines sicheren und gesunden Arbeitsplatzes.....	17
▪ Förderung von Vielfalt, Gerechtigkeit, Integration und Zugehörigkeit .....	19
▪ Achtung der Menschenrechte .....	21
<b>Mit Integrität arbeiten</b> .....	22
▪ Risikomanagement.....	23
▪ Offenlegung und Lösung von Interessenkonflikten.....	24
▪ Vorbeugung von Bestechung und Korruption .....	26
▪ Interaktion mit Regierungsbeamten und Amtsträgern.....	28
▪ Überreichen und Annehmen von Geschenken und Bewirtung.....	29
▪ Einhaltung der Gesetze zur Bekämpfung von Geldwäsche und Umsetzung von Sanktionen .....	31
▪ Vorbeugung und Aufdeckung von Betrug .....	32
<b>Aufrechterhaltung der Geschäftsbeziehungen</b> .....	34
▪ Förderung des fairen Wettbewerbs .....	35
▪ Beziehungen zu Dritten und Lieferanten .....	37
<b>Schutz der Informationen von Experian</b> .....	38
▪ Datenschutz.....	39
▪ Schutz und Sicherung unserer Vermögenswerte.....	41
▪ Vertrauliche und geschützte Informationen.....	42
▪ Datenverwaltung .....	44
▪ Kommunikation mit der Öffentlichkeit.....	45
<b>Förderung der Unternehmensverantwortung</b> .....	46
▪ Beteiligung der Gemeinschaft.....	47
▪ Schutz der Umwelt.....	48
▪ Politische Aktivitäten.....	49

# Dem Code verpflichtet



## Unser Ziel

„Experian ist ein Unternehmen, das mit besonderem Stolz seine Aufgabe erfüllt. Unser Zweck steht im Mittelpunkt unserer Marke, wird von unseren Mitarbeitern zum Ausdruck gebracht und durch unsere Kultur verstärkt - er ist mit allem mit allem verbunden, was wir tun.“ – **Brian Cassin**

Wir haben ein klares Ziel: Wir wollen ein besseres Morgen schaffen. Wir erreichen dies, indem wir die Macht der Daten, Analysen und Technologien nutzen, um Leben zu verändern und bessere Ergebnisse für Menschen, Unternehmen und unsere Gemeinschaften zu erzielen. Wir verändern die finanziellen Umstände, indem wir den Zugang zu Krediten verbessern und die Menschen befähigen, ihre Finanzen zu verstehen.

# The Experian Way

Wir haben eine einzigartige und konsistente Arbeitsweise auf der ganzen Welt, die das Handeln und Verhalten unserer Mitarbeiter prägt und damit auch unsere Kultur. Wir nennen es „The Experian Way“.



The Experian Way bietet weltweit einheitliche Erwartungen in fünf strategisch wichtigen Bereichen:



Die „The Experian Way“-Kultur ist in unserem gesamten Unternehmen verankert. Wir sind uns der Verantwortung bewusst, die mit dem, was wir tun, einhergeht, und handeln bei allem, was wir tun, mit Integrität.

The Experian Way steht für unsere Werte und die Verhaltensweisen, die wir von allen unseren Mitarbeitern bei ihren täglichen Aktivitäten erwarten. Es hilft uns, unsere Leistungsziele für unser Unternehmen zum Ausdruck zu bringen und gleichzeitig unsere Mitarbeiter zu befähigen, innovative Lösungen für unsere Kunden zu entwickeln. Er ist von grundlegender Bedeutung für unsere Entscheidungen, die unser Ziel definieren, eine bessere Zukunft zu schaffen.

Die Förderung einer risikobewussten Kultur ist unerlässlich, um unsere Werte zu leben, unser Vermögen und unseren Ruf zu schützen und das Vertrauen unserer Stakeholder zu erhalten. Unser Erfolg hängt davon ab, dass alle Mitarbeiter unsere Werte verkörpern und danach handeln.

- Warum haben wir einen Verhaltenskodex?..... 9
- Wer muss unseren Kodex befolgen? ..... 9
- Freistellungen und Ausnahmen ..... 9
- Konsequenzen bei Nichtbeachtung des Kodex ..... 9



# Weltweiter Code of Conduct



## Warum haben wir einen Code of Conduct?

Unser Globaler Code of Conduct ist ein Leitfaden, der uns hilft, die richtigen Entscheidungen zu treffen. Er erklärt die Verhaltensstandards, die wir befolgen sollten, und hilft uns, die geltenden Gesetze und Richtlinien einzuhalten. Es handelt sich nicht um eine Liste von Regeln, sondern um eine Reihe von Prinzipien, die uns helfen sollen, ethisch korrekte Entscheidungen zu treffen.

## Wer muss unseren Code befolgen?

Der Code gilt für jeden bei Experian, einschließlich:

- Alle Mitarbeiter, ob fest angestellt oder befristet
- Leiharbeiter/Auftragnehmer
- Berater
- Lieferanten
- Die Geschäftsführung
- Diejenigen, die in unserem Namen handeln, sowie alle Geschäftsbereiche und Tochtergesellschaften von Experian in allen Ländern, in denen wir tätig sind

Leiharbeiter/Auftragnehmer und Dritte, die im Auftrag von Experian arbeiten, müssen das Gesetz und die für sie geltenden Teile des Codes einhalten. Experian wird bei Nichteinhaltung entsprechende Maßnahmen ergreifen.



## Freistellungen und Ausnahmen

Freistellungen oder Ausnahmen vom Code sind äußerst selten und bedürfen gegebenenfalls der Genehmigung des Ausschusses für Risikomanagement.

## Konsequenzen bei Nichtbeachtung des Codes

Mitarbeiter müssen den Code, die Richtlinien von Experian und die einschlägigen Gesetze befolgen. Verstöße können zu Korrekturmaßnahmen führen, wie einer unbezahlten Suspendierung oder der Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Bestimmte Verstöße können eine zivil- oder strafrechtliche Haftung nach sich ziehen. Das Versäumnis, einen Verstoß zu melden, kann ebenfalls zu disziplinarischen Maßnahmen führen.

- Verantwortlichkeiten aller ..... 11
- Erwartungen an Führungskräfte ..... 11
- Ethisch korrekte Entscheidungen treffen ..... 12

# Unsere Verantwortlichkeiten



## Verantwortung aller

Bei Experian sind wir alle für das Risikomanagement in unserem Unternehmen verantwortlich, um unsere Zukunft effektiv zu sichern. Wir müssen die Risiken, die mit unseren Handlungen und Entscheidungen verbunden sind, verstehen und sie in Übereinstimmung mit den Risikomanagementstandards von Experian verwalten.

**Wir alle befolgen unseren Code, arbeiten ethisch korrekt und helfen beim Risikomanagement in unserem Unternehmen. Um dies zu tun:**

- Verstehen Sie die von uns erwarteten Verhaltensweisen und halten Sie unseren Code, unsere Richtlinien und Verfahren sowie die geltenden Gesetze ein
- Wenden Sie gutes Urteilsvermögen an und vermeiden Sie auch nur den Anschein von unangemessenem Verhalten
- Stellen Sie Fragen und äußern Sie Bedenken
- Handeln Sie professionell, wahrheitsgemäß und ethisch korrekt, wenn Sie im Namen des Unternehmens arbeiten
- Kooperieren Sie bei Audits oder Ermittlungen

## Erwartungen an Führungskräfte

Führungspersönlichkeiten sind Vorbilder für ethisch korrektes Verhalten und Benehmen. Vorgesetzte müssen sich zu den höchsten Standards im Geschäftsgebaren verpflichten und unseren Kodex befolgen.



**Wenn Sie ein Vorgesetzter sind, wird von Ihnen erwartet, dass Sie:**

- Mit gutem Beispiel vorangehen
- Ermutigen Sie Mitarbeiter, Fragen zu stellen und Bedenken zu äußern
- Reagieren Sie angemessen auf Fragen und Bedenken
- Beobachten Sie das Verhalten von Mitarbeitern und unterstützen Sie Mitarbeiter, die um Rat suchen oder Fehlverhalten bzw. Bedenken melden
- Üben Sie niemals Vergeltung und ergreifen Sie sofortige Maßnahmen, um Mitarbeiter vor Vergeltungsmaßnahmen durch andere zu schützen
- Stellen Sie sicher, dass Ihr Team seine Verantwortung im Rahmen unseres Codes versteht
- Handhaben Sie Situationen, die einen Interessenkonflikt oder einen anderen Verstoß gegen den Kodex beinhalten, auf vernünftige und angemessene Weise



**Mehr erfahren:**

- [Experian Policy Library](#)

## Ethisch korrekte Entscheidungen treffen

Wenn wir Entscheidungen treffen, sollten wir immer unsere Werte und unseren Kodex im Auge behalten, auch wenn es schwierig ist, sich für die beste Vorgehensweise zu entscheiden. Wenn Sie eine Entscheidung treffen wollen, sollten Sie sich Folgendes fragen:



Sie sollten alle diese Fragen mit „**Ja**“ beantworten können. Wenn eine Antwort „**Nein**“ lautet, fahren Sie nicht fort.

Wenn Sie unsicher sind, bitten Sie Ihren Vorgesetzten oder die Compliance-Abteilung um Rat.

- Verzicht auf Vergeltung .....15
- Untersuchungen .....15

# Sich zu Wort melden und Bedenken äußern



Wir melden uns zu Wort, wenn wir Fragen oder Bedenken haben.

Wir melden uns zu Wort, wenn wir der Meinung sind, dass unser Code, unsere Richtlinien oder das Gesetz verletzt worden sind. Wenn wir uns zu Wort melden, können wir schnell handeln und Probleme lösen. Vorgesetzte werden ermutigt, ein Umfeld zu schaffen, in dem sich Menschen wohl fühlen, wenn sie ihre Meinung sagen. Gemeinsam schützen wir die Integrität und Glaubwürdigkeit von Experian.

Wenn Sie ein fragwürdiges oder unethisches Verhalten beobachten oder nicht wissen, wie Sie die Situation handhaben sollen, bitten Sie um Hilfe.

**Fragen oder Bedenken? Wenden Sie sich an diese Ressourcen:**

- Vertrauliche Helpline von Experian
- Alle Führungskräfte von Experian
- Risiko- oder Compliance-Abteilung
- Personalabteilung

Die vertrauliche Helpline ist 24 Stunden am Tag, 7 Tage die Woche erreichbar. Die Mitarbeiter können anonym bleiben, und alle Informationen werden vertraulich behandelt und nur an diejenigen weitergegeben, die eine legitime Berechtigung haben, sie zu erfahren. Die Helpline wird von einem unabhängigen Dritten betrieben und unterstützt alle von unseren Mitarbeitern gesprochenen Sprachen.



## Häufig gestellte Fragen

**F:** Ich werde gebeten, etwas zu tun, das möglicherweise gegen unseren Code verstößt. Was sollte ich tun?

**A:** Sie sind dafür verantwortlich, unseren Code einzuhalten. Wenn Sie aufgefordert werden, etwas zu tun, das gegen unseren Code verstoßen könnte – auch wenn Ihr Vorgesetzter Sie darum bittet –, sollten Sie sich an unsere Helpline wenden oder eine der im Code genannten Ressourcen in Anspruch nehmen. Experian duldet keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die sich in gutem Glauben zu Wort melden oder Bedenken äußern. Sie sollten sich also nicht scheuen, sich zu melden, wenn Sie einen Verstoß vermuten.

## Verzicht auf Vergeltung

Experian toleriert keine Vergeltungsmaßnahmen. Wir glauben an eine positive und offene Arbeitskultur, in der sich jeder wohl fühlen sollte, wenn er Bedenken äußert. Vergeltungsmaßnahmen können Disziplinarmaßnahmen nach sich ziehen, einschließlich der Kündigung des Arbeitsverhältnisses oder rechtlicher Schritte. Jeder, der von einem möglichen Verstoß weiß und ihn nicht meldet, kann disziplinarisch belangt werden. Experian duldet keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben tatsächliche oder vermutete Verstöße gegen unseren Kodex, geltende Gesetze oder Vorschriften melden.

## Untersuchungen

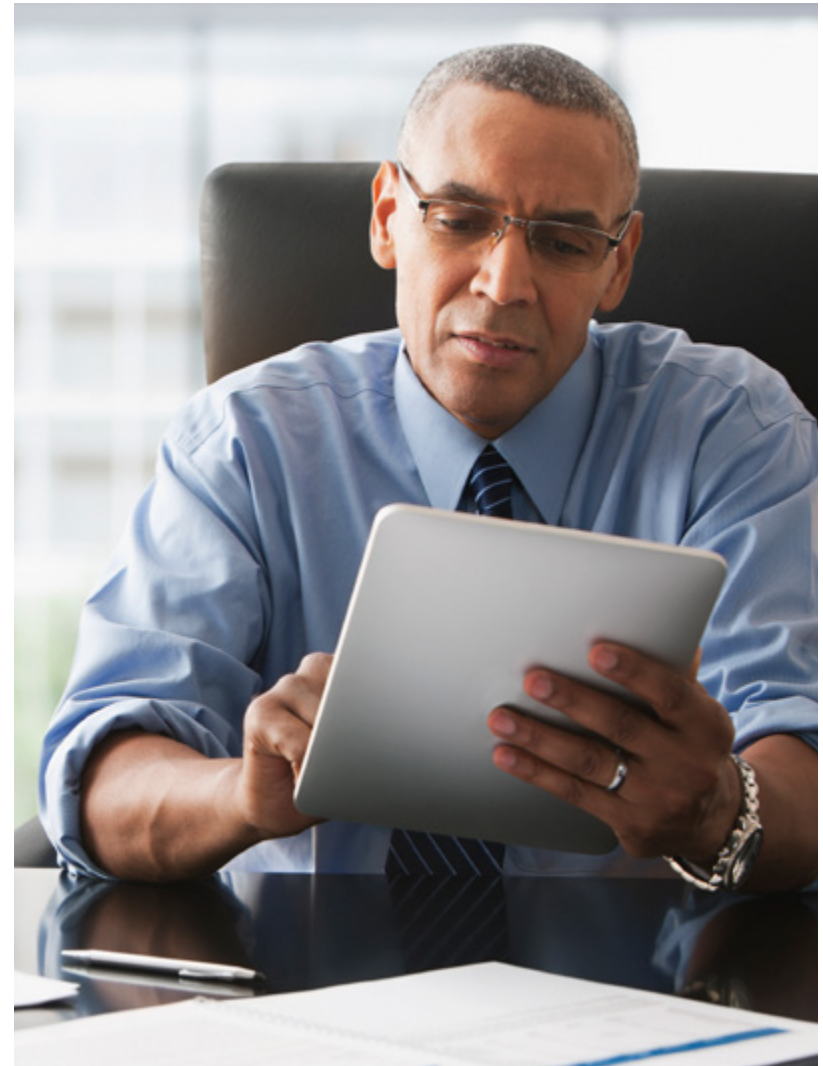
Wir nehmen alle Verstöße gegen unseren Code sehr ernst und untersuchen sie schnell, fair und vertraulich. Die zuständigen Mitarbeiter werden die gemeldeten Bedenken untersuchen, um Fakten zu sammeln und Korrekturmaßnahmen zu ergreifen. Wir befolgen in allen Fällen die örtlichen Gesetze. Falls erforderlich, werden wir die zuständigen Behörden über illegale Aktivitäten informieren. Wenn möglich, werden wir der Person, die das Problem gemeldet hat, eine Rückmeldung geben.

Sind Sie besorgt über etwas, das Sie bei der Arbeit sehen? Wenden Sie sich an die vertrauliche Helpline von Experian.



### Mehr erfahren:

- Vertrauliche Helpline
- Whistleblower-Richtlinie
- Wenden Sie sich an Ihre regionale Compliance-Abteilung, um die regionalspezifischen Anforderungen zu erfahren



# Respekt am Arbeitsplatz

- Aufrechterhaltung eines sicheren und gesunden Arbeitsplatzes .....17
- Förderung von Vielfalt, Gerechtigkeit, Integration und Zugehörigkeit ...19
- Achtung der Menschenrechte .....21





# Aufrechterhaltung eines sicheren und gesunden Arbeitsplatzes

Wir verpflichten uns, einen sicheren, gesunden und geschützten Arbeitsplatz zu bieten.

## Warum es wichtig ist

Bei Experian kümmern wir uns um unsere Mitarbeiter und ihr Wohlergehen. Wir bemühen uns, ein sicheres Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem sich jeder respektiert und geschätzt fühlt.

### Vorbeugung von Belästigung

Belästigung ist jedes Verhalten, das feindselig, einschüchternd oder unerwünscht ist.

#### Belästigung kann Folgendes beinhalten:

- Unangemessene oder beleidigende Sprache, Witze, Hänseleien, herabsetzende Spitznamen, Beleidigungen oder Verleumdungen
- Gesten und körperliche Drohungen
- Unerwünschtes sexuelles Verhalten (ob verbal, nonverbal oder physisch)
- Andere anstößige Materialien, die von einem Mitarbeiter wahrgenommen werden (Bilder, Karikaturen oder soziale Medien)

Wir haben null Toleranz für Belästigungen in jeder Form.

## Wie wir das Richtige tun

- **Melden Sie sich zu Wort.** Wenn wir eine Gefahr für Gesundheit und Sicherheit vermuten, benachrichtigen wir unsere Vorgesetzten oder die Personalabteilung.
- **Beteiligen Sie sich.** Wir machen anderen klar, wenn ihr Verhalten inakzeptabel ist.
- **Erkennen Sie Belästigung, wenn Sie sie sehen.** Wenn wir Zeugen von Gewalt, bedrohlichem Verhalten oder etwas Gefährlichem werden, melden wir es.
- **Achten Sie auf Gefahren.** Wenn wir eine unsichere Situation, ein mögliches Unfallrisiko oder andere unsichere Arbeitsplatzbedingungen beobachten, melden wir dies einer Führungskraft von Experian.
- **Bringen Sie Ihr bestes Selbst zur Arbeit mit.** Wir kommen nicht unter Drogen- oder Alkoholeinfluss zur Arbeit und wir schützen auch niemanden, der dies tut.
- **Verhindern Sie unbefugten Zugriff.** Wir gewähren Personen ohne Experian-Ausweis keinen Zugang zum Gebäude. Wenden Sie sich an den Sicherheitsdienst oder eine Führungskraft von Experian, wenn jemand versucht, das Gebäude ohne Genehmigung zu betreten.



## Vorbeugung von Gewalt am Arbeitsplatz

Wir nehmen Gewalt am Arbeitsplatz ernst und lassen sie niemals zu:

- Bedrohungen
- Stalking
- Gewalttaten
- Besitz von Waffen auf dem Gelände von Experian, außer in persönlichen, verschlossenen Fahrzeugen, soweit dies gesetzlich zulässig ist, bei von Experian gesponserten Veranstaltungen oder in Fahrzeugen von Experian

## Null Toleranz für illegale Drogen oder Beeinträchtigungen am Arbeitsplatz

Um einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz zu gewährleisten, dürfen Mitarbeiter keine illegalen Drogen konsumieren oder durch kontrollierte Substanzen oder Alkohol beeinträchtigt sein, wenn sie bei der Arbeit oder bei einer geschäftsbezogenen Tätigkeit sind.

## Förderung der psychischen Gesundheit

Für die psychische Gesundheit der Mitarbeiter stehen Ressourcen zur Verfügung, darunter Coaching, unser Mitarbeiterhilfsprogramm und Ressourcen aus unseren Gesundheitsplänen. Wenn Sie weitere Informationen wünschen, besuchen Sie unseren Global Wellbeing Hub.

Für die psychische Gesundheit der Mitarbeiter stehen Ressourcen zur Verfügung, darunter Coaching, unser Mitarbeiterhilfsprogramm und Ressourcen aus unseren Gesundheitsplänen. Wenn Sie weitere Informationen wünschen, besuchen Sie unseren



### Mehr erfahren:

- Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinie
- Wenden Sie sich an Ihre regionale Compliance-Abteilung, um die regionalspezifischen Anforderungen zu erfahren

# Förderung von Vielfalt, Gerechtigkeit, Integration und Zugehörigkeit

Wir glauben, dass unsere einzigartigen Erfahrungen und unterschiedlichen Hintergründe einen dynamischen, innovativen und inspirierenden Arbeitsplatz schaffen.

## Warum es wichtig ist

Wir setzen auf die Kraft von Integration, Vielfalt und Gleichberechtigung, um das Leben unserer Mitarbeiter zu bereichern und die Leistung unseres Unternehmens zu stärken. Vielfalt, Gleichberechtigung und Integration ermöglichen es uns, die Welt positiv zu verändern. Unsere People First-Kultur ist offen und inklusiv und erlaubt es jedem, seine Meinung zu sagen und er selbst zu sein.

Wir diskriminieren niemanden aufgrund von:

- Rasse
- Ethnische Zugehörigkeit
- Kultur
- Religiöse Überzeugungen
- Geschlecht, sexuelle Orientierung, Geschlechtsidentität oder -ausdruck
- Nationale Herkunft
- Behinderung
- Alter
- Veteranenstatus
- Elternstatus oder Urlaub
- Ehestand
- Körperliche und geistige Gesundheit
- Politische Ansichten
- Alle anderen gesetzlich geschützten Merkmale



## Wie wir das Richtige tun

Wir fördern Inklusion und Vielfalt, wenn wir:

- andere Standpunkte suchen.
- mit Höflichkeit und Respekt zuhören.
- das Gefühl haben, dass unsere Meinung oder die anderer nicht gehört werden und wird das ansprechen.
- das Engagement und die Zusammenarbeit im Team fördern.

jeden fair und respektvoll behandeln, und gleichen Zugang zu Chancen und Ressourcen bieten.



## Häufig gestellte Fragen

**F:** Gibt es Gruppen, denen die Mitarbeiter beitreten können, die ähnliche Interessen fördern oder die Vielfalt und Integration am Arbeitsplatz unterstützen?

**A:** Wir haben Ressourcengruppen für Mitarbeiter (ERGs), die dazu beitragen, Menschen zusammenzubringen, Unterstützung zu bieten und Mitarbeitern die Möglichkeit zu geben, zu lernen und zu wachsen.

Wir verpflichten uns, bei unseren Beschäftigungspraktiken Fairness zu wahren. Alle Entscheidungen in Bezug auf Anwerbung, Einstellung, Ausbildung, Beförderung, Bezahlung oder andere Beschäftigungsbedingungen basieren ausschließlich auf Verdiensten, Qualifikationen und Kompetenz. Wir diskriminieren keine Einzelpersonen oder Gruppen.



### Mehr erfahren:

- [DEI-Grundsätze](#)
- [Jährlicher DEI-Bericht](#)
- Wenden Sie sich an Ihre regionale Compliance-Abteilung, um die regionalspezifischen Anforderungen zu erfahren

## Achtung der Menschenrechte

Wir halten eine Kultur aufrecht, die die globalen Menschenrechte schätzt und schützt. Wir glauben, dass alle Menschen es verdienen, mit Würde und Respekt behandelt zu werden.

### Warum es wichtig ist

Experian setzt sich für den Schutz und die Förderung der Menschenrechte in allen unseren Geschäftsbeziehungen ein. Wir wenden internationale Grundsätze zu Menschenrechten und Arbeitspraktiken an, die die Grundlage für unser wichtigste Menschenrechtserklärung bilden. Wir glauben, dass Menschenhandel, Sklaverei, Kinderarbeit und andere ausbeuterische Arbeitspraktiken keinen Platz in der heutigen Welt haben. Wir erwarten von unseren Mitarbeitern und Dritten, dass sie unser Bekenntnis zu den Menschenrechten teilen.

### Vereinigungsfreiheit

Experian respektiert und unterstützt das Recht aller Mitarbeiter auf Vereinigungsfreiheit als Grundrecht einer freien Gesellschaft und hält sich an alle Gesetze und Vorschriften, die diese Rechte betreffen.

## Wie wir das Richtige tun

- **Melden Sie sich zu Wort.** Wir melden jede vermutete Menschenrechtsverletzung.
- **Verstehen Sie unser Engagement.** Wir beziehen die Menschenrechte in alles ein, was wir tun, von der Art und Weise, wie wir Entscheidungen treffen, bis hin zu der Art und Weise, wie wir mit anderen sprechen und zusammenarbeiten. So berücksichtigen wir beispielsweise die Menschenrechte bei der Auswahl der Lieferanten und Partner, mit denen wir zusammenarbeiten.
- **Erwartungen festlegen.** Wenn wir mit Kunden, Dritten oder sonstigen Gruppen zusammenarbeiten, kommunizieren wir, dass dieselben Menschenrechtsstandards angewandt werden und dass alle Lieferanten verstehen, dass sie die Standards des Code of Conduct für Lieferanten befolgen müssen.
- **Absolvieren Sie die Schulung.** Wir bieten Schulungen und Mitteilungen zum Thema Menschenrechte an, um das Bewusstsein dafür zu schärfen.



### Mehr erfahren:

- [Wichtigste Menschenrechtserklärung](#)
- [Erklärung zur modernen Sklaverei](#)
- [Verhaltenskodex für Lieferanten](#)

# Mit Integrität arbeiten

- Risikomanagement.....23
- Offenlegung und Lösung von Interessenkonflikten .....24
- Vorbeugung von Bestechung und Korruption.....26
- Interaktion mit Regierungsbeamten und Amtsträgern...28
- Überreichen und Annehmen von Geschenken und Bewirtung.....29
- Einhaltung der Gesetze zur Bekämpfung von Geldwäsche und Sanktionen.....31
- Vorbeugung und Aufdeckung von Betrug .....32



# Risikomanagement

Bei Experian nehmen wir das Risikomanagement ernst. Wir unterstützen nicht nur unsere Kunden bei der Verwaltung ihrer Risiken durch unsere Dienstleistungen, sondern wir sorgen auch dafür, dass wir mit den Risiken in unserem eigenen Betrieb sorgfältig umgehen.

## Warum es wichtig ist

Jedes Unternehmen birgt Risiken, aber wir arbeiten daran, potenzielle Risiken sowohl für unsere Kunden als auch für Experian zu erkennen und zu verringern, um die erfolgreiche Umsetzung unserer strategischen Ziele zu unterstützen.

## Wie wir das Richtige tun

- **Risiken identifizieren.** Wir haben Verfahren zur Risikobewertung eingeführt und arbeiten sorgfältig daran, potenzielle Risiken zu identifizieren.
- **Minimieren Sie Risiken.** Sobald wir potenzielle Risiken erkennen, arbeiten wir im Team zusammen, um Strategien zur Risikominderung zu entwickeln. Unser Ziel ist es, gemeinsam daran zu arbeiten, die Auswirkungen dieser Risiken auf unsere Kunden und unser Unternehmen zu minimieren.



## Offenlegung und Lösung von Interessenkonflikten

Wir halten eine Kultur aufrecht, in der wir im besten Interesse von Experian handeln. Wir lassen nicht zu, dass persönliche Interessen unsere Verantwortlichkeiten gegenüber der Organisation beeinträchtigen oder auch nur den Anschein erwecken, sie zu beeinträchtigen.

### Warum es wichtig ist

Interessenkonflikte könnten unseren Ruf schädigen oder rechtliche Konsequenzen für unsere Beziehungen zu Kunden, Verbrauchern und Dritten haben.

### Vermeiden von Interessenkonflikten

Wenn wir eine Situation erkennen, in der ein potenzieller Konflikt bestehen könnte, arbeiten wir aktiv daran, diese Situation zu vermeiden, und suchen Rat.

Ein Interessenkonflikt kann auftreten, wenn ein Mitarbeiter oder eine Person, die befugt ist, im Namen von Experian zu handeln, ein nicht offengelegtes persönliches oder finanzielles Interesse an einer Angelegenheit hat, die ihre Entscheidungsfindung in ihrer beruflichen Rolle oder ihre Verantwortung gegenüber Experian beeinflussen könnte.



## Häufig gestellte Fragen

**F:** Ich gehöre zu dem Entscheidungsteam, das einen neuen Lieferanten einführt. Ich habe erfahren, dass einer meiner Verwandten für eines der Unternehmen arbeitet, die wir für die Zusammenarbeit in Betracht ziehen. Sein Unternehmen ist hoch bewertet und bietet die wettbewerbsfähigsten Preise. Ich glaube, dass es im besten Interesse von Experian wäre, sie zu empfehlen.

**A:** In dieser Situation ist es wichtig, dass Sie Ihre persönliche Beziehung zu dem potenziellen Lieferanten offenlegen. Um Fairness und Integrität zu wahren, sollten Sie sich aus dem Entscheidungsteam zurückziehen. Wir müssen immer transparent sein, wenn es um potenzielle Interessenkonflikte geht.





## Wie wir das Richtige tun

Wir legen mögliche Interessenkonflikte offen und verhindern sie.

**Wir sollten häufige Szenarien erkennen, die zu einem potenziellen Interessenkonflikt führen können:**

- Aufnahme von externen Aktivitäten, Beschäftigungsverhältnissen oder persönlichen Beziehungen, die unsere Fähigkeit, unvoreingenommen zu bleiben, beeinträchtigen könnten
- Beteiligung an Entscheidungen über die Einstellung, Beförderung oder Beaufsichtigung von Familienangehörigen, Freunden oder Liebespartnern
- Erhebliche finanzielle Interessen an einem aktuellen oder zukünftigen Wettbewerber, Kunden oder Geschäftspartner von Experian haben
- Nutzung von Experian-Vermögenswerten oder -Ressourcen zum persönlichen Vorteil
- Ergreifen von Geschäftsmöglichkeiten, die wir im Rahmen unserer Arbeit für Experian entdecken



### Mehr erfahren:

- Risikomanagement-Richtlinie für Dritte
- Beschaffungsrichtlinie
- Richtlinie für Geschenke und Bewirtung

# Vorbeugung von Bestechung und Korruption

Wir bestechen nicht und arbeiten nicht mit Leuten zusammen, die das tun. Wir lehnen jedes geschäftliche Engagement ab, das gegen Antikorruptionsgesetze oder unseren Verhaltenskodex verstößt oder unethisch ist.



## Warum es wichtig ist

Unabhängig davon, wo wir arbeiten, unterliegen wir den internationalen Antikorruptionsgesetzen, die sowohl für Unternehmen als auch für Einzelpersonen, die gegen sie verstoßen, erhebliche Strafen vorsehen. Wir verbieten es, ein Angebot zu machen oder anzunehmen, das eine Bestechung oder Schmiergeldzahlung darstellen könnte. Selbst der Eindruck eines unangemessenen Verhaltens könnte Auswirkungen auf unseren Ruf sowie finanzielle und rechtliche Folgen für unser Geschäft haben.

## Potenzielle Risikoindikatoren oder verdächtiges Verhalten

**Prüfen Sie hinsichtlich Situationen, die auf ein potenzielles Bestechungs- oder Korruptionsrisiko hinweisen könnten:**

- Fragwürdige Umstände wie ungewöhnliche Vergütungen, Buchhaltung oder Rechnungsstellung
- Ausdrücke wie „so werden die Geschäfte hier gemacht“ oder „das ist in diesem Land normal, um Geschäfte zu machen“

Melden Sie alle Risikoindikatoren an die Compliance-, Risiko-, Rechtsabteilung oder die vertrauliche Helpline von Experian.

**Bestechung** – Alles von Wert, das gegeben, versprochen, angenommen oder erbeten wird, um die geschäftlichen Entscheidungen einer Person zu beeinflussen und einen Vorteil zu erlangen

**Schmiergeld** – Die Bereitstellung von Wertgegenständen an jemanden, der auf korrupte Weise einen Nutzen oder Vorteil ermöglicht oder erleichtert hat. Eine Bestechung im Nachhinein

**Erleichterungszahlung** – Eine inoffizielle Zahlung, die geleistet wird, um eine routinemäßige Handlung zu sichern, zu beschleunigen, zu verzögern oder zu unterlassen, typischerweise im Rahmen eines Verwaltungsprozesses

Wenden Sie sich an Ihre Compliance- oder Rechtsabteilung, wenn Sie Fragen haben oder unsicher sind, wie Sie vorgehen sollen. Melden Sie jeden Verdacht auf Bestechung, jede Forderung nach Bestechungsgeldern oder die tatsächliche Zahlung von Bestechungsgeldern unverzüglich der Compliance-Abteilung oder der vertraulichen Helpline von Experian.



## Wie wir das Richtige tun

- **Vorsicht vor Geschenken.** Wir bieten niemals etwas von Wert an, um Geschäftsentscheidungen zu beeinflussen oder uns einen unfairen Geschäftsvorteil zu sichern.
- **Zahlen Sie keine Erleichterungszahlungen.** Wir leisten keine Erleichterungszahlungen oder Schmiergelder an Beamte oder Einrichtungen im Namen von Experian.
- **Überwachen Sie regelmäßig Dritte.** Wir überwachen Dritte, die in unserem Namen handeln, und führen immer eine Due-Diligence-Prüfung durch, bevor wir mit einem Dritten zusammenarbeiten. Dritte können nicht in unserem Namen bestechen.
- **Seien Sie transparent.** Wir führen genaue und vollständige Aufzeichnungen über alle Ausgaben.



### Mehr erfahren:

- [Anti-Bestechungs- und Anti-Korruptionsrichtlinie](#)
- Richtlinie für Geschenke und Bewirtung
- Betrugsmanagement-Richtlinie
- Risikomanagement-Richtlinie für Dritte
- Beschaffungsrichtlinie
- Wenden Sie sich an Ihre regionale Compliance-Abteilung, um die regionalspezifischen Anforderungen zu erfahren

# Interaktion mit Regierungsbeamten und Amtsträgern

Wir interagieren mit Regierungsbeamten und Amtsträgern mit Ehrlichkeit, Integrität und in Übereinstimmung mit lokalen und internationalen Gesetzen.

## Warum es wichtig ist

Wir geben Regierungsbeamten und Amtsträgern nichts von Wert und versprechen auch nicht, ihnen etwas von Wert zu geben, um einen unlauteren Geschäftsvorteil zu erlangen. Die Bereitstellung von Wertgegenständen, die die Entscheidungsfindung eines Regierungsbeamten beeinflussen könnten, wie z. B. das Versprechen einer Anstellung, bestimmte Reisekosten oder das Angebot von Darlehen oder Unterhaltungsangeboten, kann als Bestechung angesehen werden.

### Beispiele für Regierungsbeamte und Amtsträger sind:

- Mitglieder der Regierung oder anderer gesetzgebender Körperschaften, ob ernannt oder gewählt
- Mitarbeiter, leitende Angestellte oder Vertreter eines Unternehmens, das sich ganz oder teilweise im Besitz einer Regierung befindet oder von ihr kontrolliert wird
- Politiker, Kandidaten für ein Amt und Mitglieder königlicher Familien
- Personen, die in offizieller Funktion für oder im Namen einer Regierung, eines Ministeriums, einer Agentur, eines Büros oder einer Behörde handeln

## Wie wir das Richtige tun

- **Appearances matter.** We avoid even the perception of corruption
- **Follow our policies.** We do not promise, offer or give anything of value to a government or public official for the purpose of:
  - Influencing a decision
  - Securing an advantage
  - Obtaining or retaining business

Wenden Sie sich an Ihre Compliance- oder Rechtsabteilung, wenn Sie Fragen haben oder unsicher sind, wie Sie vorgehen sollen. Melden Sie jeden Verdacht auf Bestechung, jede Forderung nach Bestechungsgeldern oder die tatsächliche Zahlung von Bestechungsgeldern unverzüglich der Compliance- oder Rechtsabteilung oder der vertraulichen Helpline von Experian.



### Mehr erfahren:

- [Anti-Bestechungs- und Anti-Korruptionsrichtlinie](#)
- Richtlinie für Geschenke und Bewirtung
- Betrugsmanagement-Richtlinie
- Beschaffungsrichtlinie
- Wenden Sie sich an Ihre regionale Compliance-Abteilung, um die regionalspezifischen Anforderungen zu erfahren

# Überreichen und Annehmen von Geschenken und Bewirtung

Wenn wir Geschenke oder Bewirtungen überreichen und annehmen, tun wir dies ehrlich, rechtmäßig und in gutem Glauben, ohne das Risiko eines Rufschadens einzugehen.

## Warum es wichtig ist

Wir tauschen Geschenke und Gastfreundschaft aus, um Geschäftsbeziehungen aufzubauen und zu stärken, nicht um unfaire Vorteile oder Einfluss zu erlangen.

## Wie wir das Richtige tun

- **Führen Sie Ihre Geschäfte mit Integrität.** Wir stellen sicher, dass es einen legitimen und legalen geschäftlichen Grund für das Geschenk oder die Bewirtung gibt.
- **Sorgen Sie für genaue Aufzeichnungen.** Wir melden und dokumentieren jedes überreichte oder angenommene Geschenk oder jede Bewirtung, die unseren Berichtsstandards entspricht.
- **Geben Sie kein Bargeld.** Wir geben oder akzeptieren niemals Bargeld oder Bargeldäquivalente wie Geschenkkarten.
- **Melden Sie dies zeitnah.** Wir reichen die Ausgaben pünktlich und genau ein.

## Häufig gestellte Fragen

**F:** Ein Kunde hat mich zu einer Besprechung eingeladen, bei der ein Mittagessen serviert wird. Ist es in Ordnung, wenn ich am Mittagessen teilnehme?

**A:** Ja, ein Arbeitsessen im Büro eines Kunden ist als normale Geschäftspraxis akzeptabel. Es ist nicht akzeptabel, den Kunden zu Vertragsverhandlungen in ein Restaurant einzuladen, da dies den Anschein erwecken könnte, eine Geschäftsentscheidung beeinflussen zu wollen.

**F:** Ein aktueller Lieferant bot mir und meinem Team einen Tag bei einer lokalen Sportveranstaltung an. Ist es in Ordnung, das Angebot zu akzeptieren?

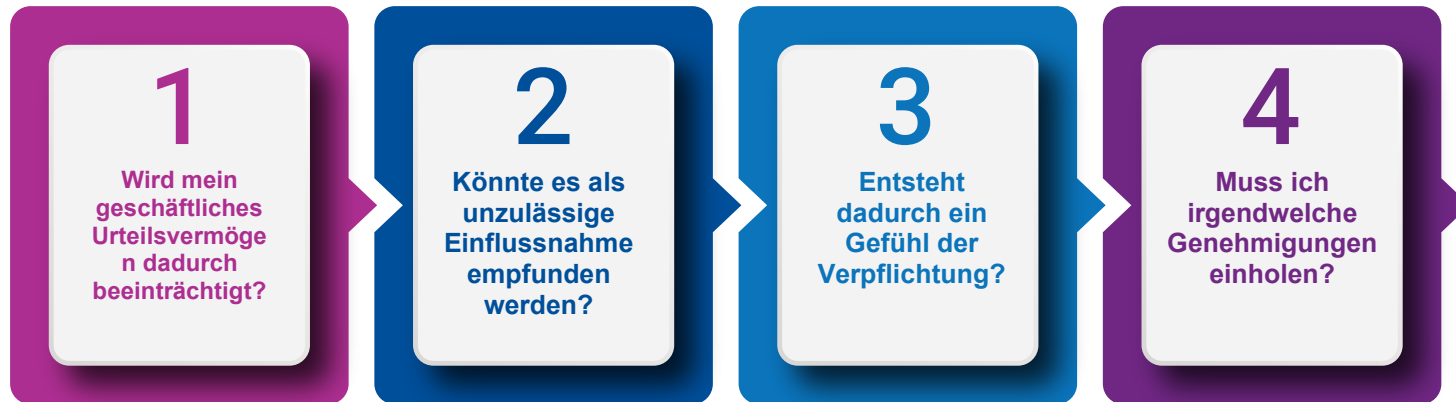
**A:** Würde das Angebot Ihre Entscheidungsfindung im Rahmen Ihrer Rolle beeinflussen? Wenn ja, dann sollte es abgelehnt werden. Alle Geschenke und Bewirtungen müssen angemessen und vernünftig sein und in gutem Glauben überreicht und angenommen werden. Sie dürfen nicht in der Absicht einer oder mit der Aussicht auf eine unzulässige Beeinflussung der Entscheidungsfindung oder des Verhaltens des Empfängers überreicht oder angenommen werden.



### Mehr erfahren:

- Richtlinie für Geschenke und Bewirtung
- [Anti-Bestechungs- und Anti-Korruptionsrichtlinie](#)
- Risikomanagement-Richtlinie für Dritte

## Fragen Sie sich selbst, wenn Sie Geschenke oder Bewirtung überreichen oder annehmen:



Wenn Sie eine dieser Fragen mit „**Ja**“ beantwortet haben, sollten Sie das Geschenk oder die Bewirtung nicht annehmen.

Wenn Ihnen ein entsprechendes Angebot gemacht wird, lehnen Sie höflich ab.

Wenn Sie mit „**Nein**“ geantwortet haben, prüfen Sie die Schwellenwerte für Geschenke und Bewirtung, um festzustellen, ob eine formelle Genehmigung erforderlich ist. Wenn keine Genehmigung erforderlich ist, überreichen oder nehmen Sie das Geschenk oder die Bewirtung in Übereinstimmung mit der Richtlinie für Geschenke und Bewirtung von Experian an.

# Einhaltung der Gesetze zur Bekämpfung von Geldwäsche und Umsetzung von Sanktionen

Wir machen keine Geschäfte mit Terroristen oder mit sanktionierten Organisationen, Personen oder Ländern.

## Warum es wichtig ist

Nationale und internationale Behörden (z. B. die Vereinten Nationen, die Regierungen der USA und Großbritanniens, die Europäische Union) stellen strenge Regeln für die Abwicklung von Geschäften mit namentlich genannten Personen, Unternehmen, Regierungen und Ländern auf. Die Nichteinhaltung der Vorschriften oder das Versäumnis, die Beihilfe zur Geldwäsche zu vermeiden, könnte erhebliche Auswirkungen auf den Ruf, strafrechtliche Sanktionen und Geldbußen für Experian und die beteiligten Personen zur Folge haben.



## Wie wir das Richtige tun

- **Überprüfen.** Wir befolgen die geltenden Gesetze zur Bekämpfung von Geldwäsche und Umsetzung von Sanktionen.
- **Bestätigen und anwenden.** Wir ergreifen Maßnahmen, um transparente Geschäftsbeziehungen zu gewährleisten, prüfen vor der Aufnahme von Geschäften die Einhaltung der erforderlichen Sorgfaltspflicht und halten ein Auge auf Warnzeichen.

**Geldwäsche** – Der Prozess der Verschleierung von Erträgen aus einem Verbrechen oder Handlungen und Maßnahmen, ausgerichtet darauf, die Erträge legitim erscheinen zu lassen.

**Sanktionen** – Maßnahmen, die den Geschäftsverkehr mit namentlich genannten Regierungen, Einzelpersonen und Organisationen im Zusammenhang mit Terrorismus, internationaler Kriminalität, Massenvernichtungswaffen, illegalen Drogen und Sonstigem verbieten.



### Mehr erfahren:

- Richtlinie zur Branchenbeobachtungsliste
- Richtlinie zur Sorgfaltspflicht gegenüber Kunden
- Betrugsmanagement-Richtlinie
- Wenden Sie sich an Ihre regionale Compliance-Abteilung, um die regionalspezifischen Anforderungen zu erfahren

# Vorbeugung und Aufdeckung von Betrug

Wir entwickeln, implementieren und überwachen Kontrollen, um Betrugsrisiken vorzubeugen und sie zu mindern.

## Warum es wichtig ist

Betrugsprävention erhöht das Vertrauen in unser Unternehmen und stärkt das Vertrauen unserer Stakeholder. Wir führen unsere Geschäfte nach den höchsten ethischen Standards und dulden niemals einen Akt des Betrugs, der Steuerhinterziehung, der kriminellen Beihilfe zur Steuerhinterziehung, der Korruption oder der Täuschung durch unsere Mitarbeiter oder durch Dritte, die in unserem Namen handeln.

### Wir beteiligen uns nicht an betrügerischen Aktivitäten.

Vorgesetzte bewerten Betrugsrisiken, führen Kontrollen zur Betrugsbekämpfung durch, überwachen und testen Prozesse in ihrem Verantwortungsbereich und unterstützen oder führen Betrugsuntersuchungen durch.



## Häufig gestellte Fragen

**F:** Ich habe die Ausgaben meiner Vorgesetzten von einer kürzlich stattgefundenen Reise überprüft und es sieht so aus, als hätte sie zweimal Ausgaben für dasselbe Hotelzimmer geltend gemacht. Ich fragte sie nach den Ausgaben und sie bestand darauf, dass ihr Bericht korrekt sei. Soll ich irgendetwas sagen?

**A:** Ja. Sie sollten die Diskrepanz melden. Wir führen genaue Aufzeichnungen und dulden keine potenziellen Betrugsversuche.

**F:** Ich wurde von einem Außenstehenden kontaktiert, der behauptet, er sei ein Anwalt für den Nachlass einer Frau, deren Kreditauskunft er von uns haben möchte. Als ich ihn nach Einzelheiten über den fraglichen Verbraucher frage, scheint er sie nicht zu kennen und verhält sich misstrauisch. Was soll ich tun?

**A:** Legen Sie die Kreditauskunft nicht vor. Kreditauskünfte sind vertraulich und sollten nur von autorisierten Personen mit einem triftigen geschäftlichen Grund eingesehen werden. Sie sollten dies sofort Ihrem Vorgesetzten, der Compliance-Abteilung oder der vertraulichen Helpline von Experian melden.



## Wie wir das Richtige tun

- **Passen Sie auf.** Wir überwachen, erkennen und verhindern betrügerische Handlungen gegen Experian durch Dritte oder Mitarbeiter oder durch die unrechtmäßige Nutzung von oder den unrechtmäßigen Zugriff auf unsere Produkte, Dienstleistungen oder Daten.
- **Melden Sie sich zu Wort.** Wir melden alle potenziellen Betrugsfälle.
- **Befolgen Sie unsere Richtlinien.** Wir ergreifen angemessene disziplinarische und rechtliche Maßnahmen für alle Betrugsfälle.

**Hüten Sie sich vor Social Engineering:** Stellen Sie ungewöhnliche Anfragen immer in Frage. Vergewissern Sie sich, dass Sie wissen, wer fragt, und überstürzen Sie nichts. Wenn Sie unsicher sind, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten.

Wenn Sie Fragen zum Thema Betrug haben oder einen Betrugsverdacht melden möchten, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten, die Personalabteilung, die Risiko-, Compliance-, die Rechtsabteilung oder die vertrauliche Helpline von Experian.



### Mehr erfahren:

- Betrugsmanagement-Richtlinie
- Anti-Bestechungs- und Anti-Korruptionsrichtlinie
- Leitfaden für Steuern und Mobilität
- Standards für die Steuerverwaltung
- Steuerrichtlinie der Gruppe



- Förderung des fairen Wettbewerbs.....35
- Beziehungen zu Dritten und Lieferanten.....37

# Aufrechterhaltung der Geschäftsbeziehungen



# Förderung des fairen Wettbewerbs

Wir führen unsere Geschäfte auf ethische Weise und halten die Kartell- und Wettbewerbsgesetze ein.

## Warum es wichtig ist

Ein fairer, offener und wettbewerbsfähiger Markt kommt unseren Kunden, unserem Geschäft und der Wirtschaft zugute. Die Verletzung von Wettbewerbsgesetzen könnte zu Strafen für unser Unternehmen oder die beteiligten Personen führen. Es könnte auch unseren Ruf schädigen und die geschäftliche Innovation einschränken.

### Befolgung der Wettbewerbsgesetze

Das Wettbewerbsrecht soll sicherstellen, dass jedes Unternehmen unabhängig entscheiden kann, wie, wann und wo es seine Geschäfte auf einem bestimmten Markt betreibt. Probleme entstehen, wenn Unternehmen zusammenarbeiten, um Märkte zu manipulieren.

Marktaufteilung, Preisabsprachen, Angebotsabsprachen, Produktionsbeschränkungen und Gruppenboykotte sind die häufigsten Verstöße.

Wir pflegen einen fairen Umgang mit Kunden, Lieferanten, Dritten und Wettbewerbern. Wir halten uns an die gleichen ethischen Standards der Teamarbeit und des Respekts gegenüber jedem Partner, dem wir bei unseren Geschäften begegnen.



## Häufig gestellte Fragen

**F:** Auf einer Fachkonferenz kam ein alter Freund, der jetzt für einen Konkurrenten arbeitet, auf mich zu und fragte mich nach unseren neuen Produkt- und Serviceplänen für das nächste Jahr. Was soll ich tun?

**A:** Sie sollten es vermeiden, vertrauliche oder wettbewerbsrelevante Informationen mit dieser Person zu besprechen. Melden Sie das Gespräch stattdessen umgehend der Compliance-Abteilung.



## Wie wir das Richtige tun

- **Handeln Sie mit Integrität.** Wir behandeln Kunden und Dritte fair und mit Integrität.
- **Respektieren Sie den Markt.** Wir sind sachlich und ehrlich, wenn wir über unsere Produkte und Dienstleistungen sprechen.
- **Sammeln Sie Informationen auf die richtige Weise.** Wir sammeln Informationen über Wettbewerber auf ehrliche und legale Weise.
- **Betreiben Sie wahrheitsgemäßes Marketing.** Wir verwenden keine irreführende oder unfaire vergleichende Werbung oder trügerische Handelspraktiken.
- **Fördern Sie einen wettbewerbsfähigen Markt.** Wir besprechen niemals wettbewerbsrelevante Themen wie den Austausch von Informationen über Preise, Ausschreibungsverfahren, Marktstrategien oder die Aufteilung von Märkten.
- **Seien Sie ehrlich.** Wir vermeiden es, unsere Marktstärke oder unsere Informationen in einer Weise zu nutzen, die den Wettbewerb auf unfaire Weise schädigt oder verhindert.
- **Seien Sie vorsichtig.** Selbst informelle Aktionen könnten als unethisch angesehen werden und möglicherweise gegen das Wettbewerbsrecht verstoßen.



### Mehr erfahren:

- indem Sie mit der Compliance-Abteilung sprechen

# Beziehungen zu Dritten und Lieferanten

Wir arbeiten mit Dritten und Lieferanten zusammen, die unser Engagement für höchste ethische Standards teilen.

## Warum es wichtig ist

Verantwortungsbewusste und zuverlässige Dritte und Lieferanten sind der Schlüssel für unser Wachstum und unseren Erfolg. Wir sind uns auch unserer eigenen Verpflichtungen gegenüber unseren Dritten bewusst. Von Beziehungen, die auf Vertrauen und Respekt basieren, profitieren unsere Verbraucher, unsere Partner und wir.

Regierungen auf der ganzen Welt setzen Gesetze durch, die uns dazu verpflichten, Risiken durch Dritte ordnungsgemäß zu verwalten. Wir schützen den Ruf unseres Unternehmens und sichern unsere Daten und Systeme, indem wir die Leistung von Dritten regelmäßig überwachen.

## Häufig gestellte Fragen

**F:** Ich führe eine Due Diligence-Prüfung eines neuen Lieferanten durch, und der Lieferant weigert sich, Angaben zur Identität der Haupteigentümer des Unternehmens zu machen. Was soll ich tun?

**A:** Sie sollten dieses Warnzeichen Ihrem Vorgesetzten oder der Beschaffung melden. Wir arbeiten nur mit Lieferanten zusammen, die unsere Regeln respektieren und Informationen transparent zur Verfügung stellen.

## Wie wir das Richtige tun

- **Wählen Sie klug.** Wir führen Due Diligence-Prüfungen durch, um sicherzustellen, dass die Praktiken unserer Lieferanten mit unseren Richtlinien übereinstimmen und unseren Geschäftsanforderungen entsprechen.
- **Handeln Sie verantwortungsbewusst.** Wir folgen unseren Beschaffungsprozessen. Das bedeutet, dass wir den Wettbewerbsprozess bei der Auswahl von Lieferanten nicht einschränken oder beeinflussen.
- **Seien Sie transparent.** Wir legen mögliche Interessenkonflikte mit einem Lieferanten oder Geschäftspartner offen.
- **Erwartungen festlegen.** Wir überwachen unsere Drittparteien und Lieferanten, um sicherzustellen, dass sie die Gesetze, die vertraglichen Verpflichtungen und den Verhaltenskodex für Lieferanten einhalten.

Wenn Sie Fragen zu Informationsanfragen haben oder Bedenken haben, dass ein Dritter oder ein Lieferant unsere Standards oder Vertragsverpflichtungen nicht erfüllt, wenden Sie sich bitte an die Beschaffungsabteilung, um Rat zu erhalten.



### Mehr erfahren:

- Risikomanagement-Richtlinie für Dritte
- Beschaffungsrichtlinie
- Lieferanten-Verhaltenskodex-Richtlinie

- Datenschutz .....39
- Schutz und Sicherung unserer Vermögenswerte .....41
- Vertrauliche und geschützte Informationen .....42
- Datenverwaltung.....44
- Kommunikation mit der Öffentlichkeit .....45

# Schutz der Informationen von Experian



# Datenschutz

Unsere Globalen Datengrundsätze sind die Richtschnur dafür, wie wir Daten verwalten und nutzen, Produkte entwickeln und unsere Geschäfte führen. Wir alle haben die Aufgabe, persönliche Daten zu schützen.

## Warum es wichtig ist

Wir behandeln Daten – und Personen, denen sie gehören – mit großer Sorgfalt und Respekt. Dieser Verantwortung gerecht zu werden, ist von grundlegender Bedeutung für die Sicherung des Vertrauens, das Experian aufgebaut hat. Wir sind auf dieses Vertrauen angewiesen, um zu bestehen, zu wachsen und eine bessere Zukunft zu schaffen, in der wir Daten nutzen, um die finanzielle Eingliederung zu fördern und den Menschen zu helfen, ihre finanziellen Umstände zu verbessern.

Um dies zu erreichen, schützen wir die von uns gespeicherten Daten, verwenden sie auf faire Weise und stellen sicher, dass sie so genau wie möglich sind. Wir sind offen darüber, welche Daten wir sammeln, wie wir sie verwenden und mit wem wir sie teilen.

Verlust oder die unsachgemäße Verwendung von Daten und Systemen birgt ernsthafte Risiken, einschließlich Geschäftseinbußen, rechtliche Haftung und erhebliche Schädigung unseres Rufs.

## Wie wir das Richtige tun

- **Befolgen Sie unsere Richtlinien und Standards.** Wir alle sind dafür verantwortlich, die Datenbestände von Experian sicher zu verwalten.
- **Schützen Sie unsere Daten.** Wir verwenden sichere Kontrollen (z. B. Verschlüsselung, Authentifizierung), um alle Daten zu schützen.
- **Befolgen Sie die Klassifizierungsstandards.** Wir stellen sicher, dass alle von uns erstellten Informationen mit der entsprechenden Informationsklassifikation gekennzeichnet sind.
- **Schützen Sie unsere Informationen.** Wir geben keine Daten oder Informationen von Experian über soziale Medien oder gemeinsame Arbeitsbereiche weiter.
- **Bleiben Sie wachsam.** Wenn wir außerhalb von Experian-Büros arbeiten, sorgen wir immer für eine sichere Verbindung zum Netzwerk und stellen sicher, dass unsere Daten nicht ausspioniert und wir nicht belauscht werden können.

## Häufig gestellte Fragen

**F:** Ich arbeite an einer dringenden Aufgabe und muss über das Wochenende an einem Dokument arbeiten. Ist es in Ordnung, das interne Experian-Dokument an mein persönliches E-Mail-Account zu senden?

**A:** Nein, senden Sie niemals interne Experian-Dokumente an Ihr persönliches E-Mail-Account.

A message from Brian Cassin	Table of contents	Committed to the Code	The Experian Way	Global Code of Conduct	Our responsibilities	Speaking up and raising concerns	Respecting the workplace	Working with integrity	Maintaining business relations	<b>Protecting Experian's information</b>	Promoting corporate responsibility
-----------------------------	-------------------	-----------------------	------------------	------------------------	----------------------	----------------------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------------	--	------------------------------------

## Die globalen Datenschutzgrundsätze von Experian

**Unser Geschäft basiert auf der klaren Verpflichtung, Daten mit Respekt zu behandeln:**

**Sicherheit.** Datensicherheit ist entscheidend. Die Sicherung und der Schutz von Daten vor unbefugtem Zugriff, Verwendung, Offenlegung und Verlust haben für uns höchste Priorität.

**Genauigkeit.** Wir werden die Daten so genau, vollständig und relevant wie möglich für die Art und Weise ihrer Verwendung machen, immer in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Anforderungen.

**Fairness.** Wir sammeln und verwenden Daten auf faire Weise und für legitime Zwecke, wobei wir die Erwartungen an den Datenschutz mit den sozialen und wirtschaftlichen Vorteilen abwägen, die sich aus der verantwortungsvollen Nutzung von Daten für Einzelpersonen, Unternehmen und Kunden ergeben.

**Transparenz.** Wir sind offen und transparent in Bezug auf die Arten von Daten, die wir sammeln, woher wir sie bekommen, wie sie verwendet werden und wo sie weitergegeben werden. Wo es angemessen ist, gewähren wir Einzelpersonen Zugang zu den Daten, die wir über sie sammeln, und die Möglichkeit, Daten zu korrigieren, einzuschränken oder zu löschen.

**Einschluss.** Wir versuchen, die finanzielle Gesundheit und Integration für alle zu verbessern, indem wir relevante Daten innovativ nutzen, um den Menschen zu helfen, ihre finanziellen Umstände zu verbessern.

## Personenbezogene Daten

„Personenbezogene Daten“ können Informationen sein über:

- Mitarbeiter von Experian
- Konsumenten
- Lieferanten
- Auftragnehmer
- Klienten/Kunden
- Aktionäre

Personenbezogene Daten können Namen, Identifikationsnummern, Adressen, Telefonnummern, IP-Adressen, Fotos, Standortdaten oder weitere Faktoren umfassen, die für die physische, physiologische, genetische, mentale, wirtschaftliche, kulturelle oder soziale Identität einer Person spezifisch sind.



**Mehr erfahren:**

- [Globale Datenprinzipien](#)
- [Experian plc –Datenschutz](#)



# Schutz und Sicherung unserer Vermögenswerte

Wir verhindern den unbefugten Zugriff, die Nutzung oder Veränderung unserer Systeme, Geräte und anderer Vermögenswerte des Unternehmens.

## Warum es wichtig ist

Wir nutzen die Vermögenswerte von Experian, um unsere Kunden zu bedienen und unsere Ziele zu erreichen. Wenn unsere Vermögenswerte missbraucht, beschädigt oder gestohlen werden, können unsere Operationen, Netzwerke und Informationen gefährdet werden.



## Wie wir das Richtige tun

- **Seien Sie vorsichtig.** Wir gehen bei der Nutzung und Verwaltung von Experian-Vermögenswerten wie Ausrüstung, Computern, mobilen Geräten und Verbrauchsmaterialien besonders sorgfältig vor. Wir stellen sicher, dass immer zuverlässige Sicherheitsmaßnahmen vorhanden sind, um uns und unsere Vermögenswerte zu schützen.
- **Befolgen Sie die Verfahren für Sachwerte.** Wir befolgen alle Sicherheitsprozesse in Bezug auf materielle Güter, einschließlich der ordnungsgemäßen Lagerung, Entsorgung und externen Verwaltung.
- **Verhindern Sie unbefugten Zugriff.** Wir gewähren Personen ohne Experian-Ausweis keinen Zugang zum Gebäude. Wir erlauben auch keinen unbefugten Zugriff auf Experian-Geräte. Wenden Sie sich an den Sicherheitsdienst oder eine Führungskraft von Experian, wenn jemand versucht, sich unbefugt Zugang zu Gebäuden, Geräten oder anderen Vermögenswerten zu verschaffen.
- **Melden Sie es.** Wir kontaktieren den Experian-Helpdesk und/oder melden einen Sicherheitsvorfall, wenn unser Laptop oder mobiles Gerät gestohlen wird oder verloren geht.
- **Setzen Sie Prioritäten bei der Cybersicherheit.** Wir befolgen alle Sicherheitsprozesse, wie z. B. die Beibehaltung und Nichtweitergabe von Passwörtern oder Netzwerkzugängen.



### Mehr erfahren:

- Sicherheitsstandard im Unternehmen
- Richtlinie zur zulässigen Nutzung

# Vertrauliche und geschützte Informationen

Wir verpflichten uns, die Privatsphäre und die Vertraulichkeit unserer Daten und aller anderen uns anvertrauten Informationen zu wahren und zu schützen.

## Warum es wichtig ist

Unsere vertraulichen Geschäftsinformationen, Ideen und Kenntnisse verschaffen uns einen Wettbewerbsvorteil. Wir wahren unseren Wettbewerbsvorteil und haben einen positiven Einfluss auf die Gemeinden, denen wir dienen, indem wir die vertraulichen Informationen und das Wissen, das wir besitzen, schützen.

## Häufig gestellte Fragen

**F:** Ich habe eine interne Anfrage erhalten, ein vertrauliches/eingeschränktes Dokument von Experian zu prüfen und zu kommentieren. Ich würde gerne eine Rückmeldung von meinem Kollegen erhalten, der nicht zu den autorisierten Verteilern gehört. Ist es in Ordnung, sie zu teilen?

**A:** Sie können eingeschränkte Informationen von Experian nur an autorisierte Personen weitergeben, die eine legitime Berechtigung haben, diese Informationen zu kennen. Wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten und fragen Sie ihn, ob Sie das Dokument weitergeben dürfen, bevor Sie dies tun.

## Wie wir das Richtige tun

- **Sie wissen, wie Sie Informationen identifizieren können.** Wir stellen sicher, dass alle Informationen einer der folgenden Klassifikationen zugewiesen werden:
  - Öffentlich
  - Intern
  - Vertraulich
  - Eingeschränkt
- **Schützen Sie unsere Informationen.** Alle „Insider“-Informationen oder nicht-öffentlichen Informationen sind nur für autorisierte Parteien zugänglich, sodass wir vertrauliche Informationen niemals an Personen außerhalb von Experian weitergeben.
- **Bleiben Sie wachsam.** Wir schützen uns gegen Sicherheitsbedrohungen (wie Phishing-Angriffe oder betrügerische E-Mails).
- **Achten Sie auf Ihre Umgebung.** Wir schützen vertrauliche Informationen vor der ungewollten Preisgabe in der Öffentlichkeit. So sperren wir beispielsweise Computerbildschirme und besprechen vertrauliche Informationen niemals dort, wo andere mithören könnten.
- **Sichern Sie unsere Systeme.** Wir installieren keine nicht zugelassenen Anwendungen oder Software.
- **Seien Sie klug.** Wir schließen unseren PC oder Laptop ab und bewahren ihn sicher auf, wenn er nicht benutzt wird. Wenn wir geschäftlich unterwegs sind, sorgen wir dafür, dass alle unsere Geräte sicher bleiben.



## Beispiele für vertrauliche Informationen

**Geistiges Eigentum.** Kreative Arbeiten, Designs und Marken von Mitarbeitern, die zu Patenten, Marken, Urheberrechten und Geschäftsgeheimnissen führen.

**Proprietäre Informationen.** Geschäftspläne, Produktentwicklung und Marketingstrategien.

**Finanzielle Informationen.** Unternehmensergebnisse, Budgets und anstehende Investitionen.

**Verbraucherdaten.** Persönliche, nicht-öffentliche Informationen über einen Verbraucher, wie z. B. Namen, Adressen, Telefonnummern, finanzielle Details, etc.

## Zutrittskontrollsystem

Es ist uns nicht gestattet, auf vertrauliche oder nicht-öffentliche Daten zuzugreifen, sie zu verwenden oder weiterzugeben, es sei denn, dies ist zur Erfüllung der uns übertragenen Aufgaben erforderlich. Unsere Verantwortlichkeiten müssen in Übereinstimmung mit allen geltenden Datenschutzgesetzen und -vorschriften umgesetzt werden.

Mitarbeiter von Experian und Dritte sollten nur Zugang zu Systemen erhalten, die sie zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen.

## Insiderhandel

Als Mitarbeiter haben wir möglicherweise Zugang zu nicht-öffentlichen Informationen über Experian, andere Unternehmen, Kunden oder Dritte. Dieses Wissen macht uns zu Insidern, und wenn wir es nutzen, um Aktien oder andere Arten von Wertpapieren des Unternehmens zu kaufen, zu verkaufen oder umzuverteilen, nennt man das Insiderhandel. Insiderhandel ist eine schwere Straftat, die illegal ist. Die Weitergabe dieser Informationen an eine andere Person, damit diese aufgrund dieser Informationen handeln kann, ist ebenfalls eine Straftat. Insiderhandel verstößt gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien und das Gesetz.

Melden Sie mutmaßliche Sicherheitsvorfälle unverzüglich dem globalen Sicherheitsbüro von Experian zur Untersuchung.



### Mehr erfahren:

- Sicherheitsstandard im Unternehmen
- Datensicherheitsstandard
- Zugriffskontrollstandard
- Richtlinie zur Informationssicherheit

## Datenverwaltung

Alle Aufzeichnungen von Experian sind Informationswerte, die in Übereinstimmung mit den Experian-Richtlinien und gesetzlichen Bestimmungen erworben, erstellt, gepflegt, verwaltet und vernichtet werden sollten.

### Warum es wichtig ist

Wir sind gesetzlich verpflichtet, bestimmte Unterlagen für einen bestimmten Zeitraum aufzubewahren. Die Stakeholder müssen darauf vertrauen, dass unsere Aufzeichnungen und Daten korrekt und sicher sind. Wenn Sie Aufzeichnungen länger als nötig aufbewahren, erhöht sich das Risiko, dass Daten kompromittiert werden oder ungenau sind.

### Wie wir das Richtige tun

- **Stellen Sie sicher, dass alle Aufzeichnungen aktuell sind.** Wir bewahren Aufzeichnungen, die sich in unserem Besitz und unter unserer Kontrolle befinden, für die Zeiträume auf, die im Zeitplan und in der Richtlinie zur Aufbewahrung von Aufzeichnungen festgelegt sind.
- **Kennen Sie die Aufbewahrungsregeln.** Wir vernichten Aufzeichnungen nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist, es sei denn, es besteht eine gesetzliche Aufbewahrungsfrist oder eine Anweisung, Aufzeichnungen aufzubewahren, zur Verfügung zu stellen oder ihre Vernichtung aufzuschieben.

## Häufig gestellte Fragen

**F:** Ich habe einige Dokumente von einem Mitarbeiter erhalten, der das Unternehmen verlassen hat. Mir ist aufgefallen, dass einige der Dokumente alt sind. Soll ich sie entsorgen?

**A:** Sprechen Sie mit Ihren Kollegen und Ihrem Vorgesetzten. Vergewissern Sie sich, dass es keinen rechtlichen oder geschäftlichen Grund für die Aufbewahrung der Dokumente gibt, bevor Sie sie entsorgen.

Die Aufzeichnungen können Folgendes umfassen:

- Korrespondenz
- Kalender
- Hinweise
- Berichte
- Tabellen
- Software Code
- Broschüren
- Diagramme
- Fotografien



#### Mehr erfahren:

- Richtlinie zur Aufbewahrung von Unterlagen
- Richtlinie zur Aufbewahrung von E-Mails
- Wenden Sie sich an Ihre regionale Compliance-Abteilung, um die regionalspezifischen Anforderungen zu erfahren

# Kommunikation mit der Öffentlichkeit

Unsere oberste Priorität ist es, konsistent zu kommunizieren und eine einheitliche Botschaft zu vermitteln.

## Warum es wichtig ist

Wir schützen unseren Ruf und unsere Vertrauenswürdigkeit, indem wir der Öffentlichkeit klare, vollständige und konsistente Informationen geben.

Unser Public Relations-Team ist der einzige Ansprechpartner, der befugt ist, direkt mit den Medien zu verhandeln. Darüber hinaus bedürfen alle öffentlichen Auftritte als Redner, die Veröffentlichung von Artikeln und andere öffentliche Mitteilungen, die sich auf unser Geschäft oder unsere Produkte beziehen, der vorherigen Genehmigung durch das Public Relations-Team.

## Häufig gestellte Fragen

**F:** Ich teile gerne Informationen über meine Arbeit bei Experian und mein Privatleben auf meinen Social Media Feeds. Ist das in Ordnung, da es ein großer Teil meines Lebens ist?

**A:** Achten Sie darauf, die internen Informationen von Experian zu schützen, und befolgen Sie die Anweisungen in der Richtlinie für externe Kommunikation von Experian, bevor Sie Arbeitsinformationen veröffentlichen.

## Wie wir das Richtige tun

**Wir diskutieren nicht mit den Medien über Themen wie:**

- Unsere Konkurrenten, Kunden und Verbraucher (außer mit deren schriftlicher Genehmigung)
- Finanz-, Betriebs-, Compliance- und Wettbewerbsdaten über Experian

Wir möchten, dass unsere Mitarbeiter stolz auf Experian sind und sich über soziale Medien mit Familie, Freunden, Kollegen, Kunden und Verbrauchern austauschen. Wir müssen uns jedoch bewusst sein, dass die Inhalte, die wir in den sozialen Medien veröffentlichen, Auswirkungen auf unser Geschäft und unseren Ruf haben können.

- **Denken Sie nach, bevor Sie posten.** Nutzen Sie immer ein gutes Urteilsvermögen, wenn Sie online und in den sozialen Medien posten.
- **Schützen Sie unsere Informationen.** Achten Sie darauf, dass Sie keine vertraulichen Informationen preisgeben.
- **Befolgen Sie unseren Kodex und unsere Richtlinien.** Vergewissern Sie sich, dass Sie alle lokalen Richtlinien in Bezug auf soziale Medien verstehen und befolgen.
- **Wissen, wohin man gehen soll.** Alle Medienanfragen sollten an das Public Relations-Team gerichtet werden.
- **Holen Sie die entsprechenden Genehmigungen ein.** Sprechen Sie niemals für das Unternehmen auf Ihren persönlichen Accounts ohne vorherige Genehmigung des Public Relations-Teams.



**Mehr erfahren:**

- Externe Kommunikationsrichtlinie

# Förderung der Unternehmensverantwortung

▪ Beteiligung der Gemeinschaft .....	47
▪ Umweltschutz .....	48
▪ Politische Aktivitäten .....	49

## Beteiligung der Gemeinschaft

Wir sind bestrebt, die Gemeinden, in denen wir leben und arbeiten, zu unterstützen.

### Warum es wichtig ist

Wir schätzen unseren Platz in der globalen Gemeinschaft. Wenn wir unsere Produkte und Dienstleistungen entwickeln, berücksichtigen wir die Auswirkungen auf Verbraucher, Mitarbeiter, Lieferanten, Dritte, Investoren und lokale Gemeinschaften. Unser Ziel ist, durch unsere Kernprodukte und durch unsere gemeinnützigen Aktivitäten die finanzielle Gesundheit von Menschen auf der ganzen Welt zu verbessern.

## Häufig gestellte Fragen

**F:** Wo kann ich mehr über Freiwilligenarbeit vor Ort erfahren?

**A:** Suchen Sie nach freiwilligen Aktivitäten, indem Sie sich bei Benevity anmelden. Wenn Ihr Land Benevity noch nicht nutzt, wenden Sie sich bitte an Ihre regionalen Community Champions.

**F:** Kann ich an Freiwilligenangeboten teilnehmen, die nicht auf der Freiwilligenplattform von Benevity gelistet sind?

**A:** Ja, Sie können Ihre eigene Freiwilligentätigkeit organisieren, wenn die gemeinnützige oder wohltätige Organisation registriert ist.

### Wie wir das Richtige tun

- **Wählen Sie klug.** Wir investieren in Produkte und Dienstleistungen, die sowohl für Experian als auch für die Gesellschaft eine positive Wirkung haben.
- **Freiwilliger.** Wir fördern unsere Mitarbeiter durch verschiedene Freiwilligen- und Matching-Programme. Mitarbeiter können teilnehmen, indem sie:
  - Sich an einer vom Unternehmen gesponserten Freiwilligenaktion beteiligen. Experian veranstaltet das ganze Jahr über verschiedene Events, an denen jeder Mitarbeiter teilnehmen kann.
  - freiwillige Mitarbeit (innerhalb und außerhalb der Arbeitszeit) bei einer gemeinnützigen Organisation leisten.
  - Zuschussfähige Spenden leisten

Vergessen Sie nicht, Ihre bezahlte Freiwilligenzeit und jede zusätzliche Freiwilligenzeit in Ihrem Experian Benevity-Account zu erfassen, auch wenn Sie Ihre maximale Belohnungsgrenze erreicht haben.



#### Mehr erfahren:

- Wenden Sie sich an Ihre regionalen Community Champions.

# Schutz der Umwelt

Wir sind bestrebt, unsere Auswirkungen auf die Umwelt zu reduzieren.

## Warum es wichtig ist

Als Informationsdienstleister ist unser wichtigster Umwelteinfluss der CO<sub>2</sub>-Fußabdruck, der durch unseren Betrieb und unsere Wertschöpfungskette entsteht. Wir sind uns der Bedeutung des Klimawandels bewusst und haben uns verpflichtet, bei unseren Aktivitäten kohlenstoffneutral zu werden.



## Wie wir das Richtige tun

Wir bemühen uns weiterhin, unseren ökologischen Fußabdruck zu minimieren und gleichzeitig die lokalen Gesetze zu befolgen.

- **Mehr erfahren.** Befolgen Sie alle geltenden Umweltgesetze und internen Richtlinien.
- **Tragen Sie dazu bei, unseren ökologischen Fußabdruck zu minimieren.** Reduzieren Sie Abfall, recyceln Sie und verwenden Sie ihn wieder, wo immer möglich. Schränken Sie Geschäftsreisen ein, indem Sie alternative technische Lösungen zur Unterstützung der Kommunikation nutzen. Unterstützen Sie unser Ziel, bis 2030 in unserer Arbeit klimaneutral zu werden.
- **Erwarten Sie das Gleiche von Dritten.** Stellen Sie sicher, dass unsere Drittparteien und Lieferanten die Umweltstandards von Experian durch vertragliche Vereinbarungen einhalten.

Durch diese Maßnahmen können wir zu einer gesünderen Umwelt und einer nachhaltigeren Zukunft beitragen.



### Mehr erfahren:

- Umweltrichtlinie



## Politische Aktivitäten

Wir respektieren das Recht eines jeden, sich politisch zu engagieren.

### Warum es wichtig ist

Wir werden zwar alle ermutigt, uns an politischen Aktionen und Aktivitäten zu beteiligen, die einen positiven Einfluss haben, aber nur unter der Voraussetzung, dass wir solche Aktivitäten vom Arbeitsleben getrennt halten und niemals behaupten, dass wir Experian vertreten.

Mitarbeitern ist es nicht gestattet, ohne vorherige Genehmigung des Vorstands im Namen von Experian Beiträge an politische Vereinigungen zu leisten.



### Wie wir das Richtige tun

- **Behalten Sie persönliche politische Aktivitäten für sich.** Wir stellen sicher, dass wir klarstellen, dass unsere persönlichen politischen Ansichten und Handlungen nicht Experian repräsentieren. Wir leisten keine politischen Beiträge im Namen von Experian ohne Genehmigung des Experian plc Board of Directors.
- **Informieren.** Wir informieren unseren Vorgesetzten oder die Personalabteilung, wenn wir uns entscheiden, für ein politisches Amt zu kandidieren.
- **Melden Sie sich zu Wort.** Wir melden uns zu Wort, wenn ein Kunde oder Geschäftspartner uns dazu drängt, eine politische Partei oder einen Kandidaten zu unterstützen oder für diese zu spenden.
- **Befolgen Sie unsere Richtlinien.** Wir halten uns an alle Gesetze und alle Experian-Richtlinien, die die Zusammenarbeit mit Regierungsbeamten und Amtsträgern betreffen, einschließlich:
  - Bekämpfung der Korruption und Bestechung
  - Geschenke und Bewirtungen



### **Unternehmenszentrale**

Experian plc  
2 Cumberland Place  
Fenian Street  
Dublin 2  
D02 HY05  
Ireland

### **Operativer Hauptsitz**

Experian  
The Sir John Peace Building  
Experian Way  
NG2 Business Park  
Nottingham  
NG80 1ZZ  
United Kingdom

Experian  
475 Anton Boulevard  
Costa Mesa  
CA 92626  
United States

Serasa Experian  
Av. Doutor Heitor  
José Reali 360  
CEP 13571-385  
São Carlos  
Brazil

